

CODE OF CONDUCT

SWISS Gate AG

GEMEINSAMEN WERTEN VERPFLICHTET – IN US WE TRUST

Die SWISS Gate AG spezialisiert sich auf den Online-Vertrieb von Premium-Produkten für Menschen und Haustiere, deren Verwendungszwecke im Lebensmittel-, Kosmetik- und/oder pharmazeutischen Bereich liegen. Der Kern des Produktesortimentes ist (hanf)pflanzlichen Ursprungs. Zum erweiterten Produktesortiment zählen ausserdem Gegenstände des täglichen Gebrauchs wie Lebensmittel oder Nahrungsergänzungsmittel sowie diverse Zubehöre für Tabakwaren. Alle Produkte, die (hanf)pflanzliche Inhaltsstoffe aufweisen oder (hanf)pflanzlichen Ursprungs sind, entsprechen den Vorgaben des *Schweizer Bundesgesetz über die Betäubungsmittel und die psychotropen Stoffe (BetmG)*, der *Verordnung über Tabakerzeugnisse und Raucherwaren mit Tabakersatzstoffen (TabV; SR 817.06)* sowie des *Bundesgesetz über Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände (LMG)*.

Mit dem Verhaltenskodex (Code of Conduct) übergeben wir allen Mitarbeitenden der SWISS Gate AG die grundlegenden Werte und verweisen auf Gesetze, die den Rahmen und die Grundlage für die Erfüllung unserer unternehmerischen Ziele darstellen.

Wir alle sind diesem Verhaltenskodex verpflichtet. Einige Verhaltensgrundsätze werden in weiteren Dokumenten konkretisiert. Diejenigen Mitarbeitenden, die in ihrer täglichen Arbeit damit zu tun haben, sind mit diesen Vorschriften vertraut. Andere Verhaltensgrundsätze betreffen den Umgang mit und den Respekt gegenüber Mitarbeitenden, Kunden, Leistungspartnern, Konsumenten, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen.

Bachenbülach, 1. April 2020



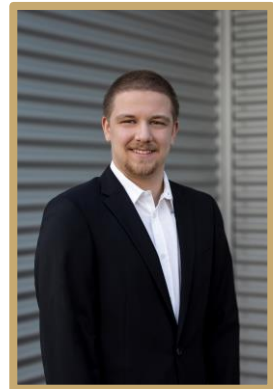
Marco Hoffmann
Chief Executive Officer



Dominic Hoffmann
Chief Financial Officer



Michael Hoffmann
Chief Operation Officer



VERHALTENSGRUNDSÄTZE GESCHÄFTSALLTAG

Die nachfolgenden Verhaltensgrundsätze haben übergeordneten Charakter und werden ergänzt durch weitere Statements, beispielsweise zur Strategie, zum Risikomanagement oder zum Unternehmensleitbild.

Die Verhaltensgrundsätze stehen für grundlegende Werte und Handlungsweisen, die durch strategische Änderungen in den Zielsetzungen nicht in Frage gestellt werden.

Der Verhaltenskodex verpflichtet die Mitarbeitenden der SWISS Gate AG ihr Verhalten nach den hier festgesetzten ethisch und rechtlich abgestützten Grundsätzen auszurichten. Der Verhaltenskodex ist Bestandteil des Arbeitsvertrages. Verletzungen ziehen arbeitsvertragsrechtliche Konsequenzen, wie Verwarnung oder Kündigung, nach sich.

UNTERNEHMERISCHE GRUNDLAGEN

Corporate Governance

Wir verpflichten uns den Grundlagen der Corporate Governance, wie sie im Swiss Code of Best Practice for Corporate Governance des Schweizer Wirtschaftsdachverbandes Economiesuisse festgehalten sind.

Compliance

Unsere Geschäftstätigkeit erfolgt unter Einhaltung gesetzlicher Richtlinien sowie unternehmensinterner Verordnungen und Vorschriften. Durch Compliance-Massnahmen im Unternehmen stellen wir sicher, dass die benötigten strukturellen Grundlagen für Information, Dokumentation und Kontrolle bestehen.

Unsere Führungskräfte sind verantwortlich, dass sie und die ihnen unterstellten Mitarbeitenden die Gesetze und Vorschriften kennen und sich über Veränderungen informieren, die ihre Tätigkeit betreffen.

RISIKO UND SICHERHEIT

Risikomanagement

Wir betreiben ein umfangreiches Risikomanagement, um die SWISS Gate AG als Unternehmen wirtschaftlich erfolgreich und risikogerecht betreiben zu können. Das Risikomanagement inkludiert auch alle allfälligen Tätigkeiten des Unternehmens im Ausland.

Safety/Security

Wir verfügen über eine strukturierte Sicherheitskultur, die Safety und Security stärkt, indem gesetzliche Vorgaben bekannt sind und eingehalten werden, Mitarbeitende gezielt geschult und eine kontinuierliche Optimierung der Prozesse (Qualitätsmerkmal der SWISS Gate AG) angestrebt werden. Im Tagesgeschäft folgen wir dem Leitsatz «safety first».

Arbeitssicherheit

Unsere Mitarbeitenden sind unser wichtigstes Gut. Deshalb legen wir grossen Wert auf sie und ihren Gesundheitsschutz. Wir wollen Betriebs- und Nichtbetriebsunfälle vermeiden und krankheits- und unfallbedingte Abwesenheiten minimieren.

MARKT, ÖFFENTLICHKEIT UND UMWELT

Transparenz und Kommunikation

Wir kommunizieren transparent, zeitgemäß und professionell gegenüber Mitarbeitenden, Konsumenten, Geschäftskunden und Leistungspartnern sowie politischen Verantwortungsträgern und der Öffentlichkeit.

Bei der Nutzung von Social Media sind wir uns bewusst, dass die private und öffentliche Kommunikation in Bezug auf die Unternehmung einen Einfluss auf die Wahrnehmung der SWISS Gate AG hat. Zudem wissen wir, dass sich persönliche und geschäftliche Tätigkeiten überlagern können. Wir verhalten uns der Situation entsprechend.

Stellung im Markt und Verhalten im Wettbewerb

Wir sind uns bewusst, dass unsere Produkte für viele Konsumenten und Partner sehr wichtig sind und einen hohen Stellenwert geniessen. Wir nehmen diese Verantwortung wahr und achten darauf, dass alle Parteien gleichwertig behandelt werden, keine unangemessenen Preise oder Geschäftsbedingungen erzwungen werden und eine allfällige Marktbeherrschung nicht missbraucht wird.

Wir dulden keine gesetzlich unzulässigen Wettbewerbsabreden (Kartelle und ähnliche Abreden). Wir öffnen die Tore zu noch nicht (vollständig) erschlossenen Märkten und setzen uns für klare rechtliche Rahmenbedingungen ein.

Beschaffungen

Wir beachten die Vorgaben zum öffentlichen Beschaffungswesen. Bei einer Vergabe von Aufträgen und der Beschaffung von Leistungen und Gütern beachten wir die Grundsätze von Nicht-Diskriminierung, Transparenz und Gleichbehandlung.

Korruption und Bestechung

Wir dulden keinerlei Formen der Korruption. Geschenke oder Einladungen dürfen nur gemäss Weisung und im gesetzlichen Rahmen erbracht oder angenommen werden.

Wir dulden keine Bestechung – weder gegenüber Behörden und Personen mit amtlicher Funktion noch gegenüber Geschäftskunden oder Leistungspartnern und ihren Arbeitnehmern. Das Anbieten, Versprechen oder Gewähren von Vorteilen für gesetzes- oder pflichtwidriges Verhalten oder zur Beeinflussung der Ermessensausübung ist verboten.

Wir dulden nicht, dass Mitarbeitende Bestechungsgelder oder andere Vorteile für gesetzes- oder pflichtwidriges Verhalten oder zur Beeinflussung der Ermessensausübung fordern, sich versprechen lassen oder annehmen.

Umweltschutz

Wir erfüllen gesetzliche und behördliche Vorgaben im Umweltschutz effizient und wirksam. Wir beherrschen unsere umweltrelevanten Prozesse und entwickeln unsere Umwelteffizienz und Umweltkompetenz unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Aspekte weiter.

WISSEN UND DATEN

Datenschutz und Geheimhaltung

Wir schützen die Geschäftsgeheimnisse der SWISS Gate AG vor dem Zugriff nicht berechtigter Parteien. Geheimzuhaltende Informationen und vertrauliche Dokumente sind als solche zu bezeichnen.

Wir behandeln Geschäftskunden, Leistungspartner, Konsumenten und weitere Anspruchsgruppen und ihre Daten mit Respekt und höchster Sorgfalt. Wir gehen mit ihren Daten und schützenswerten Informationen sorgfältig um und beachten die Geheimhaltungspflichten und die Datenschutzgesetze.

Datensicherheit

Die Funktionsfähigkeit, Verfügbarkeit und Sicherheit von IT-Systemen ist für wichtige Unternehmensprozesse grundlegend. Wir halten uns an die internen Vorgaben zur IT-Sicherheit und beachten des Weiteren Risiken betreffend Verlust, Diebstahl oder unbemerkten Veränderungen von Daten.

Insiderwissen

Insiderinformationen sind der Öffentlichkeit noch nicht bekannte Informationen über Pläne oder Tatsachen der SWISS Gate AG und von mit ihr verbundenen Unternehmen, deren Bekanntmachung Auswirkungen auf den Wert der Unternehmung sowie auf die Abwicklung des Tagesgeschäftes haben kann. Falsche Informationen, die solche Folgen haben können, dürfen nicht verbreitet werden.

Mitarbeitende, die über Insiderinformationen verfügen, dürfen dieses Wissen nicht ausnützen.

Bis zur öffentlichen Berichterstattung über solche Pläne oder Tatsachen dürfen Mitarbeitende diese nicht bekannt machen. Mitarbeitende dürfen gegenüber nahestehenden Personen und Dritten keine Auskünfte geben.

SOZIALE EINBINDUNG

Verhalten unter Mitarbeitenden

Wir pflegen eine freundschaftliche und respektvolle Unternehmenskultur, begegnen einander mit Vertrauen und helfen uns gegenseitig bei der täglichen Arbeit. Wir tolerieren keine sexuelle Belästigung durch Mitarbeitende.

Wir respektieren unterschiedliche Meinungen und Lebenseinstellungen und wir tolerieren keine Diskriminierung oder Belästigung von Mitarbeitenden infolge unterschiedlicher Meinungen und Lebenseinstellungen.

Wir tolerieren keine Diskriminierung oder Vergeltung gegenüber denjenigen Personen, die in guter Treuen über unethisches oder illegales Verhalten berichtet haben.

Wir gewähren allen Mitarbeitenden die gleichen Chancen und setzen uns für die Gleichberechtigung der Geschlechter ein.

Interessenskonflikte

In Zusammenhang mit einem Geschäft auftretende persönliche (und finanzielle) Interessen bespricht der Mitarbeiter intern mit seinem Vorgesetzten oder sucht Unterstützung im Rechtsdienst, um im Einzelfall geeignete Lösungen zu ermitteln.

Persönliche Interessen umfassen auch Interessen von Familienangehörigen oder nahestehenden Personen.

Soziale Verantwortung

Wir üben keine geschäftlichen Tätigkeiten in Ländern aus, die in kriegerische Auseinandersetzungen verwickelt oder UNO-Wirtschaftssanktionen unterworfen sind. Falls zu Beginn eines Konfliktes bereits geschäftliche Aktivitäten in einem Land bestehen, ziehen wir uns aus diesen soweit wie möglich zurück.

Wir lassen keine Kinderarbeit zu und akzeptieren diese auch bei unseren Partnern nicht. Wir gestalten unsere geschäftlichen Beziehungen ressourcen- und risikogerecht.

MELDEVERFAHREN

Vorgehen bei Anzeichen von Verstößen

Gibt es Anzeichen, dass Inhalte dieses Verhaltenskodex verletzt werden, ist die Geschäftsführung zu informieren. Meldungen können möglicherweise infolge unzureichender Informationen nicht weiterverfolgt werden, wenn sie ohne Absender eingehen und deshalb keine Rückfragen möglich sind.